МБАЛ-ВЕЛИНГРАД”ЕООД ВЕЛИНГРАД
ВЕЛИНГРАД БУЛ.”СЪЕДИНЕНИЕ” № 49
УПРАВИТЕЛ ТЕЛ. 0359 5-34-09 ; ФАКС 0359 5-42-70
e-mail mbal_velingrad@mail.bg

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Периодически доставки на горива и масла за нуждите на МБАЛ Велинград ЕООД съгласно самостоятелно обособена позиция/СОП/ 1 - течни горива и самостоятелно обособена позиция/СОП/ 2 – моторни масла по приложен към документацията списък за 2015-2016г." чрез открита процедура по реда на ЗОП.

Утвърдил:
/Управител на “МБАЛ-Велинград”
ЕООД д-р Атанас Ташев/

Велинград, 2015 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. **Решение за откриване на процедурата**
2. **Обявление за обществена поръчка**
3. **Условия за участие и провеждане на откритата процедура**
4. **Декларация по образец за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП**
5. **Декларация по образец – удостоверяваща, че кандидатът притежава обект/и за продажба на следните течни горива : бензин А 95 , дизелово гориво и моторни масла в град Велинград;**
6. **Декларация за произход**
7. **Декларация за обстоятелството дали ще се използва подизпълнител**
8. **Финансово предложение**
9. **Проект на договор**
10. **Указания за полъпване**
11. **Списък на приложените документи**

Условия за участие и провеждане на открита процедура по реда на ЗОП

I.ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на обществената поръчка е доставката на течните горива и масла за нуждите на „МБАЛ Велинград” ЕООД по следния списък:

САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ/СОП/ 1: течни горива

№	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ДДС	ОБЩА ЦЕНА С ДДС
1	БЕНЗИН А-95	20 000 литра	----------	----------
2	ДИЗЕЛОВО ГОРИВО	14 500 kg	----------	----------
3	ГАЗ ПРОПАН-БУТАН	10 000 литра	----------	----------

САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ/СОП/ 2: моторни масла

№	ПРОДУКТ	КОЛИЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ДДС	ОБЩА ЦЕНА С ДДС
3	МАСЛО „М 10 Д”	25 броя	----------	----------
4	МАСЛО „ELF” туба по 1 л.	90 броя	----------	----------
5	МАСЛО „ECF” туба по 4 л.	50 броя	----------	----------
6	МАСЛО 10 w40 наливно	115 броя	----------	----------
7	АНТИФРИЗ туба по 1 л.	95 броя	----------	----------
8	СПИРАЧНА ТЕЧНОСТ	40 броя	----------	----------

II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е:

2.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс ;

2.2. обявен в несъстоятелност;

2.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон , а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс , установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

2.7.1. при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.7.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Изискванията по т.2.1, т.2.2., т.2.3., т.2.5. и т.2.6 се отнасят за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

Кандидатът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т.2.1. до т.2.7. включително, с декларация по образец – неразделна част от документацията.

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва също да отговарят на изискванията по т.2, за което представят съответните доказателства.

3. В процедурата могат да участват търговци, които притежават следните технически възможности за изпълнение на поръчката и отговарят на квалификационните изисквания, както следва:

3.1. Технически възможности: До участие в процедурата се допускат кандидати, които притежават мрежа от обект/и за продажба на следните течни горива: бензин А - 95, дизелово гориво; газ пропан-бутан; моторни масла; антифриз и спирачна течност във Велинград.

3.2. Квалификационни изисквания : Търговците трябва да са дистрибутори на течни горива както и на моторни масла;антифриз и спирачна течност и да представят доказателства за търговска репутация.

Обстоятелството по т.3.1. се удостоверява с декларация по образец, а обстоятелството по т.3.2. с копие от документ, удостоверяващ, че кандидатът е дистрибутор на твърди и течни горива;моторни масла,антифриз и спирачна течност както и препоръки/референции, свързани с предмета на поръчката от предишни възложители, от постоянни партньори или от браншови организации, в които кандидатът членува.

III.СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на обществената поръчка е приблизително изчислена по реда на чл.15, ал.2, т.2, б.”а” от ЗОП – като действителната обща стойност на подобен договор, сключен през предходната финансова година и коригирана с предвидените промени в количеството или стойността на съответната доставка и броя на превозните средства е в размер на 86700 (осемдесет и шест хиляди и седемстотин лева) лева без ДДС, като сбор от стоиностите на самостоятелно обособените позиции.

IV.ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Крайния срок за подаване на оферти е до 15:00 часа на 21.12.2015г. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 10 - 12, от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6. Всеки кандидат в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

7. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

8. Всяка оферта трябва да съдържа следните изискуеми документи :

8.1.Документ за внесена гаранция ;

8.2.Документ за закупена документация ;

8.3. удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно

националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;

8.4. Декларация по образец за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП

8.5. Декларация по образец – удостоверяваща, че кандидатът притежава обект/и за продажба на следните горива : бензин А 95 , дизелово гориво;газ пропан-бутан и моторни масла в град Велинград;

8.6. Декларация за произход

8.7. Декларация за обстоятелството дали ще се използва подизпълнител

8.8. Проект на договор парафиран и подпечатан, но НЕПОПЪЛНЕН

8.9. Указания за попълване

8.10. Списък на приложените документи

8.11. Препоръки/референции, свързани с предмета на поръчката от предишни възложители, от постоянни партньори или от браншови организации, в които кандидатът членува;

8.12.подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители

8.13.Доказателства за икономическо и финансово състояние на кандидата-заверено копие от годишен финансов отчет –баланс за последните три години, паричните потоци, отчет за собствен капитал и справка за ДМА.

8.14. Предлаганата с офертата цена, която се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", съдържащ ценовата оферта на кандидата

.

При откриване на процедурата присъстващите кандидати представят на комисията документ за самоличност, а когато участват чрез пълномощник - нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на пълномощника.

** Когато кандидат представя заверено от него копие от изискуемите документи, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и задължително представя оригиналите на комисията за сравнение.*

** Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите от настоящия раздел, се представят за всеки от подизпълнителите.*

V.ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Всеки кандидат внася гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора.

2. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 % от стойността на самостоятелно обособената позиция, за която кандидатства.

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 4 % от стойността на самостоятелно обособената позиция, за която кандидатства.

4. Гаранцията по т.2 и 3 се представя в една от следните форми:

- парична сума, вносима по банков път по сметка на „МБАЛ Велинград" ЕООД
- банкова гаранция.

Кандидатът или определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

5. Гаранцията за участие в процедурата е необходимо да бъде внесена / представена в срок до 15:00 часа на 21.12.2015г.

6. Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

7. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

8. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

9. Възложителят освобождава гаранциите по т. 6, 7 и 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

10.1.Оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

10.2. Обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

10.3. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в законовия срок.

11. В случаите по т.10.1. и 10.3., когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

12. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

VI.РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Разглеждането на постъпилите оферти, допускането до участие в откритата процедура, оценката и класирането на офертите ще се извърши на 22.12.2015г. в кабинета на управителя на лечебното заведение от 10:00 часа. Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията.

След обявяване на общият брой участници, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3.

В присъствието на гореспоменатите лица комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които съдържа.

Комисията излиза с протокол в законоустановения срок. Когато комисията констатира, че има пропуски в документацията, в протокола изчерпателно се описват липсващите документи или констатираните нередовности, посочва се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, определя се и срок за представянето им, който не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Срокът е еднакъв за всички участници.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на определения срок комисията проверява съответствието на документите плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в

плик № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл.37, ал.1 е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. В случай че кандидатът не представи писмената обосновка в определения от комисията срок или последната прецени, че посочените от кандидата фактори не са обективни – кандидата се отстранява от участие.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

2.1.Не отговаря на изискванията посочени в Раздел II от настоящите условия;

2.2.Не е представил някой от изискуемите документи по Раздел IV, т.8 от настоящите условия, вкл. както и когато тези документи са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата се форма;

2.3. Е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.4. Кандидатът не е поставил предлаганата с офертата цена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", както и когато този плик се намира извън плика с изискуемите документи.

2.5. Когато кандидат за участие в обществената поръчка е внесъл/представил по-малка гаранция за участие от изискуемата се.

Председателят на комисията съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до участие, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

3.Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по следния критерии и система :

Офертите на допуснатите кандидати се оценяват и класират по следната формула :

К = К1 + К2 + К3 където:

К - комплексната оценка на предложението на кандидата;

К1 – Предложената от кандидата най-ниска цена – максимален брой точки - 65 т.;

К2 - Предложения от кандидата срок за разсрочено плащане - максимален брой точки - 20 т.;

К3 – Предложения от кандидата процент отстъпка - максимален брой точки – 15 т.;

Кандидатът, чиято комплексна оценка е най-висока ще бъде определен за изпълнител на поръчката.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с кандидата, класиран от комисията на първо място по определената СОП за която участва и определен за изпълнител.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

При подписване на договора кандидата, определен за изпълнител задължително следва да представи :

- документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47,ал.1 и 2 от ЗОП, а именно: свидетелство за съдимост; удостоверение, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност; удостоверение от Национална агенция за приходите, удостоверяващо, че кандидатът няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- документ за внесена / представена гаранция за изпълнение.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извърши при условията, упоменати в Закона за обществени поръчки, обнародван в ДВ бр. 28/06.04.2004 г.

Договор за изпълнение ще се сключи за всяка една от самостоятелно обособените позиции със съответния участник класиран на първо място за тях, съобразно с предложените цени и други условия.

КАНДИДАТИТЕ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПОПЪЛВАТ НА РЪКА,ПОЛУЧЕНАТА ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, КАТО НЕ СЕ ДОПУСКАТ СОБСТВЕНИ ВАРИАНТИ.КАНДИДАТ, КОЙТО НЕ ИЗПЪЛНИ ТОВА ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЩЕ БЪДЕ ОТСТРАНЯВЕАН ОТ ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ДОПУСКА СЕ САМО И ЕДИНСТВЕНО СОБСТВЕН ВАРИАНТ НА СПИСЪКА С ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ!