

MUNICIPALITY VELINGRAD
4600 Velingrad
35, Han Asparuh bul.
fax: ** 359 359/ 54341
phone: **359 359/ 2-32-02, 5-20-25
e-mail: obshtina@velingrad.bg
www.velingrad.bg



ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД
Велинград 4600
бул. "Хан Аспарух" 35
факс: **359 359/ 54341
тел: **359 359/ 2-32-02, 5-20-25
ел. поща obshtina@velingrad.bg
www.m.velingrad.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

Изх.№ 92-00/3602 от 07.10.2026г.

На основание чл. 90, ал. 1 и чл. 91 от Кодекса на труда, чл. 29, ал. 2 от Закона за социалните услуги, във връзка със Заповед № 1505 от 07.10.2026 г. на Кмета на Община Велинград,

ОБЯВЯВАМ:

КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ ЗА ДЕЦА ОТ 0-7Г. С ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ЗАТРУДНЕНИЯ

Място на работа – Център за социална рехабилитация и интеграция за деца от 0–7 г. с интелектуални затруднения (ЦСРИ) – община Велинград, град Велинград, ул. „Васил Левски“ № 19А.

Характер на работа – Планиране, организация, координация, финансово управление и контрол на цялостната дейност в Центъра за социална рехабилитация и интеграция, с цел осигуряване на качествено предоставяне на социална услуга за деца от 0–7 г. с интелектуални затруднения, чрез стриктно прилагане и спазване на Закона за социалните услуги, Наредбата за качеството на социалните услуги и другите действащи нормативни разпоредби.

Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността: 1116,36 евро

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността „ДИРЕКТОР“ :

- 1.1. Да са пълнолетни български граждани;
- 1.2. Да не са лишавани по съответния ред от правото да заемат обявената длъжност;
- 1.3. Да не са поставяни под пълно или ограничено запрещение;
- 1.4. Да са физически и психически пригодни за изпълнение на длъжността;

- 1.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- 1.6. **Образование:** Висше;
- 1.7. **Образователно - квалификационна степен:** „Магистър“;
- 1.8. **Области на висше образование:** Социални, стопански и правни науки; Педагогически науки; Здравеопазване и спорт;
- 1.9. **Професионални направления:** „Социални дейности“, „Психология“, „Право“, „Педагогика“, „Обществено здраве“, „Администрация и управление“;
- 1.10. **Специалности:** Социални дейности; Психология; Право; Социална педагогика; Специална педагогика; Здравен мениджмънт; Социален мениджмънт;
- 1.11. **Професионален опит:** минимум 2 /две/ години опит в управлението на екипи (общ управленски/ръководен опит)
- 1.12. **Специфични знания:** Отлично познаване на нормативната уредба в социалната сфера (Закон за социалните услуги, Закон за закрила на детето, Закон за хората с увреждания, Наредба за качеството на социалните услуги, Кодекс на труда и **подзаконовите нормативни актове по прилагането им.**)
- 1.13. **Дигитална компетентност:** Компютърна грамотност – работа с MS Office (Word, Excel), интернет и електронна поща, както и готовност за работа с Интегрираната информационна система на Агенцията за социално подпомагане (ИИС на АСП).

II. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсната процедура ще се проведе от комисия определена със заповед на кмета на Община Велинград.

Конкурсът се провежда на три етапа:

Първи етап: Допускане на кандидатите по документи.

Втори етап: Решаване на практически казус.

Трети етап: Защита на **Програма** за развитието на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция за деца от 0–7 г. с интелектуални затруднения“ за следващите 3 години и интервю (събеседване).

1. Първи етап:

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или не отговарят на обявените изисквания за длъжността.

Съгласно чл. 93, ал. 2, изр. второ от КТ: „В 7-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят възражение пред работодателя, обявил конкурса, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно“.

2. Втори етап.

Допуснатите кандидати се явяват на писмен изпит, който се състои в **решаване на 3 (три) практически казуса**, изтеглени чрез жребий от общо 10 (десет) запечатани плика. **Всеки изтеглен плик съдържа по един самостоятелен казус**, отразяващ реална ситуация от управлението на Център за социална рехабилитация и интеграция за деца от 0–7 г. с интелектуални затруднения. Всички явили се кандидати решават писмено едни и същи три изтеглени казуса в рамките на 45 минути.

3. Трети етап:

а) Защита на представената от кандидатите Програма за развитието на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция за деца от 0–7 г. с интелектуални затруднения“ за следващите 3 години;

б) Интервю с кандидатите за оценка на техните професионални, управленски и личностни компетентности.

Третиет етап се провежда **в обявен от комисията ден и час**, като кандидатите се изслушват по реда на входиране на документите за конкурса. Допуснатите кандидати представят в рамките на устно изложение своята Програма за развитието на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция за деца от 0–7 г. с интелектуални затруднения“ за следващите 3 години и отговарят на въпроси, зададени от членовете на комисията.

Списъците с преминалите/непреминалите кандидати, **информацията за датата, часа и мястото на провеждане на Третия етап**, както и всяка последваща информация, се обявяват от комисията на информационното табло в сградата на Общинска администрация – Велинград (бул. „Хан Аспарух“ № 35, етаж 1), както и на интернет страницата на Община Велинград.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление до кмета на община Велинград за участие в конкурса по образец (Приложение №1)
2. Автобиография /CV/
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда по образец (Приложение № 2);
4. Декларация (Приложение № 3);
5. Декларация за съгласие за обработка на лични данни съгласно ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 по образец (Приложение № 4);
6. Копие от документ за завършено висше образование.
7. Документ за самоличност *(необходим само за идентификация, като се връща веднага)*.
8. Документи за удостоверяване на придобит професионален опит
9. Медицинско свидетелство за общото здравословно състояние на кандидата (оригинал).
10. Писмена Програма за развитието на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция за деца от 0-7 г. с интелектуални затруднения“ за следващите 3 години, подадена в отделен, запечатан, непрозрачен плик (с обем до 10 страници, във формат Word, шрифт Times New Roman, размер 12);
11. Други документи по преценка на кандидата (копия): за придобити професионално-квалификационни степени, допълнителни квалификации, компютърна грамотност, владееене на чужд език и др.

Всички копия на документи се заверяват от кандидата с надпис „Вярно с оригинала” и се подписват.

IV. Място и срок за подаване на документите и разработената Програма за развитие на социалната услуга .

1. Формулярите за участие в конкурса могат да се получат от Деловодството на Община Велинград или да бъдат изтеглени от интернет страницата на Общината.
2. Документите за участие в конкурса се подават в **едномесечен срок** от датата на публикуване на Обявлението за конкурса на интернет страницата на Община Велинград и на информационното табло в сградата на Общинска администрация – Велинград (бул. „Хан Аспарух“ № 35, етаж 1).
3. Документите се приемат лично или чрез пълномощник в Деловодството на Община Велинград на адрес: гр. Велинград, бул. „Хан Аспарух“ № 35, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа.
4. При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.
5. Документите за участие се подават в голям плик с надпис: „*За участие в конкурс за длъжността „Директор” на Център за социална рехабилитация и интеграция за деца от 0-7г. с интелектуални затруднения*”, като се посочват трите имена на кандидата, точен адрес и телефон за връзка. Разработената **Програма** за развитието на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция за деца от 0–7 г. с интелектуални затруднения“ за следващите 3 години **се поставя вътре в него, но задължително в отделен, самостоятелно запечатан, непрозрачен плик.**

6. Мястото, където ще се обявява всяка последваща информация, протоколи и списъци на комисията, свързани с конкурса, е на информационното табло в сградата на Общинска администрация – Велинград (бул. „Хан Аспарух“ № 35, етаж 1), както и на официалната интернет страница на Община Велинград в раздел „Обяви“, подраздел „Конкурси за назначаване и свободни работни места“ на следния адрес: <https://m.velingrad.bg/?cat=118>

**Д-Р КОСТАДИН КОЕВ /П/
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД**

